

RezeptionistIn für das WIFI-Hotel

Das WIFI Oberösterreich, die Nummer eins in der Erwachsenenbildung, sucht eine(n) Rezeptionist/in für das WIFI-Hotel



Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe in einer dynamischen, modernen und kundenorientierten Organisation.

Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten, eine offene Unternehmenskultur, selbstständiges Arbeiten und motivierte MitarbeiterInnen führen uns zum Erfolg.

Ihr Aufgabenprofil:

- Durchführung und Bearbeitung von Reservierungen
 - Betreuung von Gästen
 - Professionelles Office Management
 - 2 Schicht Betrieb
1. Woche: Di-Fr 06:00-14:00 und Sa 06:00-11:00
2. Woche: Mo-Fr 14-22:00
- Persönliche Weiterbildung

Sie bringen mit:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Teamorientierung
- sehr gute IT-Kenntnisse (Office) und die Fähigkeit sich in neue Programme schnell einzuarbeiten
- Die Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Genauigkeit und Organisationsfähigkeit
- Freude an der Kommunikation mit Gästen
- Professionelles Telefonverhalten
- Gewissenhaftigkeit, Verlässlichkeit, Selbständigkeit
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift (Level B2)
- Improvisationstalent

Wir bieten ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab 26.200,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung. Wenn Sie Interesse haben Teil des WIFI Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich gleich online!

[jetzt online bewerben!](#)

Wir freuen uns auf Sie!

WIFI. Wissen ist für Immer.