



**Lets go Africa Reisen GmbH** sucht zur Verstärkung seines Teams  
in Hellmonsödt ab sofort eine/n MitarbeiterIn

**Dies Aufgaben erwarten Sie:**

- ⇒ Beratung und Vermittlung unserer Reiseprodukte
- ⇒ Erstellung von Individualreisen auf KundInnenwunsch
- ⇒ Telefonische und persönliche KundInnenbetreuung
- ⇒ selbstständige Planung, Ausarbeitung und Organisation unserer Reisen:
- ⇒ Leistungseinkauf bei Fluglinien & Agenturen im Zielland
- ⇒ Gestaltung der Reiseprogramme
- ⇒ Erstellung von Kalkulationen
- ⇒ Vorbereitung und Versand der Reiseunterlagen

**Unsere Anforderungen an Sie:**

- ⇒ Abgeschlossene Berufsausbildung als Reisebüroassistent/in
- ⇒ profunde Deutsch- und Englischkenntnisse
- ⇒ gute PC Kenntnisse im MS- Office Bereich
- ⇒ touristische Berufserfahrung und Destinationswissen für Ostafrika von Vorteil
- ⇒ Kenntnisse in den gängigen EDV Anwendungen Amadeus und Bistro von Vorteil
- ⇒ Leidenschaft und Interesse fürs Reisen
- ⇒ Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- ⇒ Teamgeist, Belastbarkeit und Organisationstalent
- ⇒ gepflegtes, freundliches Auftreten

**Es erwartet Sie:**

- ⇒ eine abwechslungsreiche Vollzeitposition mit 38,5 Wochenstunden
- ⇒ Mitarbeit in einem dynamischen Unternehmen
- ⇒ ein kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld
- ⇒ flexible Arbeitszeitabsprache

Für die ausgeschriebene Position liegt das KV-Mindestgrundgehalt bei € 1.620,- Brutto pro Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Sie möchten gerne in einem erfolgreichen Unternehmen mitarbeiten? Sie haben Interesse an Ostafrika und kennen vielleicht die Region schon? Dann nützen Sie Ihre Chance und senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per Email an [karriere@lets-go-africa.com](mailto:karriere@lets-go-africa.com)

**Lets Go Africa Reisen GmbH**  
Marktplatz 3/Top 9 / A-4202 Hellmonsödt  
Tel: + 43 7215 38352 / Fax: + 43 7215 38352 44  
[www.lets-go-africa.com](http://www.lets-go-africa.com)