

Als gesetzliche Interessenvertretung hat die Arbeiterkammer Oberösterreich mehr als 600.000 unselbständig Beschäftigte als Mitglieder. Neben der Interessenvertretung gegenüber dem Staat und vielen Institutionen bieten wir hochqualitative Dienstleistungen wie Beratung und Vertretung in Fragen des Arbeits- und Sozialrechts, des Konsumentenrechts und der Bildung an.

Zur Verstärkung unseres Teams für den Hotel- und Gastronomiebetrieb unseres Bildungshauses Jägermayrhof suchen wir:

EINE REZEPTIONISTIN/EINEN REZEPTIONISTEN ALS KARENZVERTRETUNG AUF BASIS VOLLZEIT (FÜNF TAGE WOCHE)

Aufgaben- und Tätigkeitsbeschreibung:

- Annahme, Reservierung und Bestätigung der Zimmerreservierungen
- Begrüßung und Check-in der anreisenden Gäste
- Rechnungserstellung, Kassieren der Gästerechnungen
- Check-out und Verabschiedung der abreisenden Gäste
- Bearbeitung individueller Gästewünsche
- Führen des Kassenbuches
- Erledigung der gesamten Hotelkorrespondenz
- Betreuung unserer Hotelgäste

Fachliche und persönliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre Hotel-, Gastgewerbeassistent/-in oder Abschluss Tourismusfachschnule
- Sehr gute Computer- und EDV-Kenntnisse insbesondere MICROS FIDELIO
- Erfahrung an der Rezeption in der Hotellerie
- Gute und sichere Umgangsformen, gepflegtes Äußeres
- Teamfähigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit, Ehrlichkeit
- Guter sprachlicher Ausdruck, sehr gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Das Mindestgehalt für diese Stelle beträgt monatlich 2.005,70 Euro brutto. Die Bereitschaft zur Überzahlung besteht.

Wenn Sie sich mit den Grundsätzen und Zielen der Interessenvertretung der Arbeitnehmer/-innen identifizieren können, freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung bis 25.11.2018 an die **Personalabteilung der Arbeiterkammer Oberösterreich, Volksgartenstraße 40, 4020 Linz** oder an personal@akooe.at